

# Учебное методическое пособие

*Тема 2.10.5\* Процедура конкурсного производства.  
Практическое занятие.*



\* В соответствии с Приказом  
Минэкономразвития РФ от 10.12.2009 N 517  
«Об утверждении Единой программы  
подготовки арбитражных управляющих»  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2010  
N 16135)

Использование программы «Помощник Арбитражного Управляющего» при подготовке арбитражных управляющих разрешено [письмом Министерства Юстиции РФ №7/2753 от 23.07.2007.](#)

## Содержание

Введение.....	2
Описание выполняемой студентами работы .....	3
Предварительный этап. Подготовка инструментов (примерно на 1 мин.) .....	3
Этап 1. Подготовка запросов и уведомлений (примерно на 10 мин.) .....	4
Этап 2. Заккрытие счетов должника в банке (примерно на 10 мин.) .....	8
Этап 3. Подготовка к продаже имущества (примерно на 15 мин.) .....	12
Этап 4. Подготовка предложения о продаже (примерно на 10 мин.) .....	16
Этап 5. Продажа имущества победителю торгов (примерно на 3 мин.) .....	18
Этап 6. Отчёт конкурсного управляющего к завершению (примерно на 3 мин.) .....	19
Заключение .....	20
Мероприятия, проводимые перед работой студентов .....	21
Прилагаемые материалы .....	21
Дополнительные материалы и список литературы.....	22

## Введение

Практическая работа ориентирована на студентов, обучающихся по Единой программе подготовки арбитражных управляющих.

В рамках работы разыгрывается роль конкурсного управляющего на основе документов, подготовленных из материалов реально проведённой процедуры, отрабатываются все основные мероприятия от назначения и до отчета о результатах.

**Цель занятия:** получение знаний, умений и навыков, необходимых арбитражному управляющему при проведении процедуры конкурсного производства в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — **ЗОБ**).

Пособие рассчитано на использование программы «Помощник Арбитражного Управляющего» (далее — **ПАУ**). Инструкции для выполнения рассчитаны на версию программы **3.9.0**.

Время на выполнение практического занятия с программой ПАУ ~ **52 минуты**.

На случай отсутствия ПАУ, в конце этапа указываются «бланки» ответов, которые студент может заполнить, используя текстовый редактор.

Время на выполнение практического занятия без использования программы ПАУ ~ **более 120 минут**.

**Информация для преподавателя:** описание подготовительных мероприятий, которые должны быть выполнены, перед тем как посадить студентов за работу, а также перечень прилагаемых материалов, находится в конце пособия.

## Описание выполняемой студентами работы

### Предварительный этап. Подготовка инструментов (примерно на 1 мин.)

**1. Найдите папки с прилагаемыми к этапам документами (1\_dokuments) и с установочными материалами (0\_ustanovochnye\_materialy).**

Спросите у преподавателя, где они лежат на вашем компьютере.

**2. Войдите в программу «Помощник Арбитражного Управляющего»**

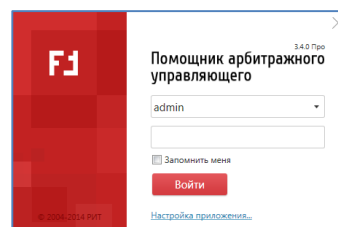


Двойным щелчком мыши на иконке ПАУ на рабочем столе необходимо запустить программу «Помощник Арбитражного Управляющего».

После запуска появляется диалоговое окно входа пользователя.

Для входа в программу в этом окне необходимо:

- выбрать имя пользователя: *admin*
- ввести пароль: *123*
- подтвердить введенное нажатием на кнопку «Войти».



### Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:

Найдите папку с бланками ответов 2\_blanki\_otvetov.



## Этап 1. Подготовка запросов и уведомлений (примерно на 10 мин.)

Учимся быстро выполнять начальные мероприятия

### Вводная:

Определением арбитражного суда от 26.05.2014 в отношении должника ООО «Управляющая компания «ЖилКомСервис» (далее ООО «УК «ЖилКомСервис»)) введена процедура конкурсного производства и назначен конкурсный управляющий Иванов Иван Иванович.

### Прилагаемый документ (в папке 1\_documents):

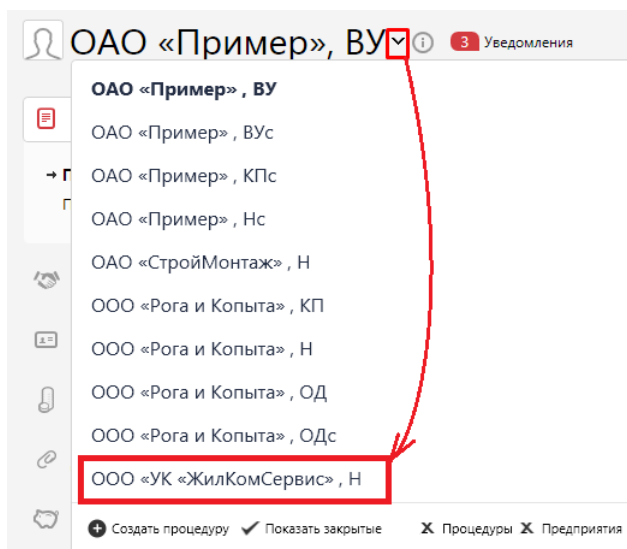
Определение арбитражного суда об открытии процедуры конкурсного производства в отношении ООО «УК «ЖилКомСервис» - 1\_opr\_KP.pdf

### Задание:


Используя прилагаемые к этапу документы, сформировать приказ о прекращении полномочий руководителя и передаче документов конкурсному управляющему в соответствии с ЗОБ.

### Инструкции для выполнения:

Процедуре конкурсного производства предшествовала процедура наблюдения в отношении ООО «УК «ЖилКомСервис». Поэтому информация по должнику была занесена в программу на этапе наблюдения. В ПАУ в верхнем левом углу отображается название текущей процедуры. Нажмите на стрелку рядом с названием текущей процедуры и из выпадающего списка выберите «ООО «УК «ЖилКомСервис», Н».



**Примечание** Буква рядом с названием компании означает процедуру, применимую к должнику: «Н» - наблюдение, «КП» - конкурсное производство. При нажатии на стрелку рядом с названием текущей процедуры пользователю отображается список существующих процедур.

Использование ПАУ позволяет не заносить повторно информацию о должнике в случае смены процедуры. Воспользуемся этим и переведем процедуру наблюдения ООО «УК «ЖилКомСервис» в конкурсное производство. Нажимаем на кнопку  рядом с названием текущей процедуры «ООО «УК «ЖилКомСервис», Н», чтобы открыть карточку свойств процедуры. Карточка содержит информацию о процедуре, предприятии-должнике,

арбитражном управляющем. Чтобы перенести эту информацию с одной процедуры на другую, нажимаем кнопку «Перевести» внизу карточки свойства процедуры.

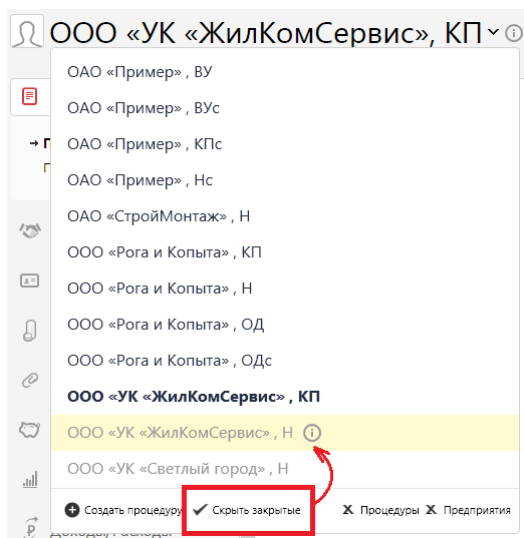
Откроется окно «Перевод процедуры», где по умолчанию в выпадающем списке выбрано конкурсное производство. Нажимаем «OK».

Вся информация, которая была занесена по должнику ООО «УК «ЖилКомСервис» на этапе наблюдения, перенесётся в новую карточку процедуры конкурсного производства. Далее заполним дату введения (дата определения суда) и окончания процедуры конкурсного производства:

1. **Окончание процедуры** – см. 1\_opr\_KP.pdf (дата рассмотрения отчета конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства)
2. **Дата определения суда о введении конкурсного производства** - см. 1\_opr\_KP.pdf

**Примечание:** при изменении **Даты определения суда о введении конкурсного производства**, введенная дата автоматически подставляется в поля «Дата введения процедуры» и «Дата утверждения управляющего».


Чтобы сохранить изменения в карточке процедуры конкурсного производства нажимаем «OK». Мы завели новую процедуру конкурсного производства по компании ООО «УК «ЖилКомСервис». Данная процедура стала текущей в ПАУ.

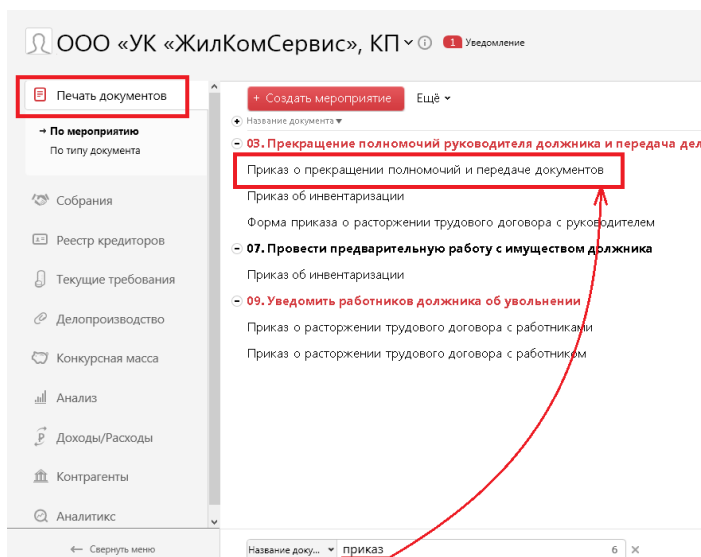


**Примечание:** При переводе процедуры наблюдения ООО «УК «ЖилКомСервис» в конкурсное производство, первая переносится в закрытые. Такие процедуры становятся доступными, если открыть список всех процедур и нажать на кнопку «Скрыть закрытые».

Теперь мы можем сгенерировать приказ о прекращении полномочий руководителя и передаче документов конкурсному управляющему. На левой боковой панели заходим в раздел «Печать документов», где отображается набор мероприятий по выбранной процедуре. В этом же разделе мы можем быстро найти документ по мероприятию или по типу документа и распечатать его.

Находим шаблон документа «Приказ о прекращении полномочий и передаче документов» (пункт 03 в списке документов).

**Примечание:** Поиск документа можно также осуществлять с помощью поискового поля внизу страницы. Для этого нажимаем на значок лупы  рядом с поисковым полем. После того, как поле стало активным, вводим туда название документа. Список документов отфильтруется по введенному значению в поисковой строке.



После выбора документа открывается форма создания приказа. Далее нажимаем на кнопку «Открыть» и начинается генерация шаблона документа. Шаблон генерируется в Word файл. Чтобы подготовить документ, заполните все необходимые поля в данном шаблоне.

#### **Подсказка по заполнению шаблона документа**

1. **№ документа** — сквозная нумерация документов, начинаем с номера «1»
2. Полномочия органов управления ООО «УК «ЖилКомСервис» считать прекращенными с **«26» мая 2014 г.** (с даты принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства прекращаются полномочия руководителя должника п.2 ст. 126 ЗОБ)
3. Директор ООО «УК «ЖилКомСервис» - **Вахрушев Алексей Юрьевич**. Информация по руководителю ООО «УК «ЖилКомСервис» содержится во вкладке «Общие» карточки свойств предприятия.
4. Руководителю ООО «УК «ЖилКомСервис» в срок до **«29» мая 2014 г.** передать конкурсному управляющему бухгалтерскую и иную документацию должника, печати и штампы, материальные и иные ценности (руководитель должника в течение трех дней с даты утверждения конкурсного управляющего обязаны обеспечить передачу бухгалтерской и иной документации должника, печатей, штампов, материальных и иных ценностей конкурсному управляющему п.2 ст. 126 ЗОБ)

#### **Критерии оценки для этапа:**

1. Задание выполнено в течение установленного времени.
2. Все данные в шаблоне документа заполнены верно в соответствии с ЗОБ.
3. Пример документа — `1_prekrashhenie_polnomochij.doc` (в папке `3_otvety`)

#### **Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:**

Скопируйте файл с бланком ответа

`1_blank_prekrashhenie_polnomochij.doc` (из папки

`2_blanki_otvetov`) и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



## Этап 2. Заккрытие счетов должника в банке (примерно на 10 мин.)

Учимся работать с банковскими счетами банкрота

### Вводная:

На запрос конкурсного управляющего [ИФНС России по Октябрьскому району г. Ижевска](#) предоставила сведения о счетах должника в кредитных организациях.

### Прилагаемые документы (в папке 1\_dokuments):

Ответ на запрос об открытых/закрытых счетах в кредитных организациях в ФНС – 2\_otvet\_fns\_o\_schetah.pdf

### Задание:

Используя прилагаемые к этапу документы:

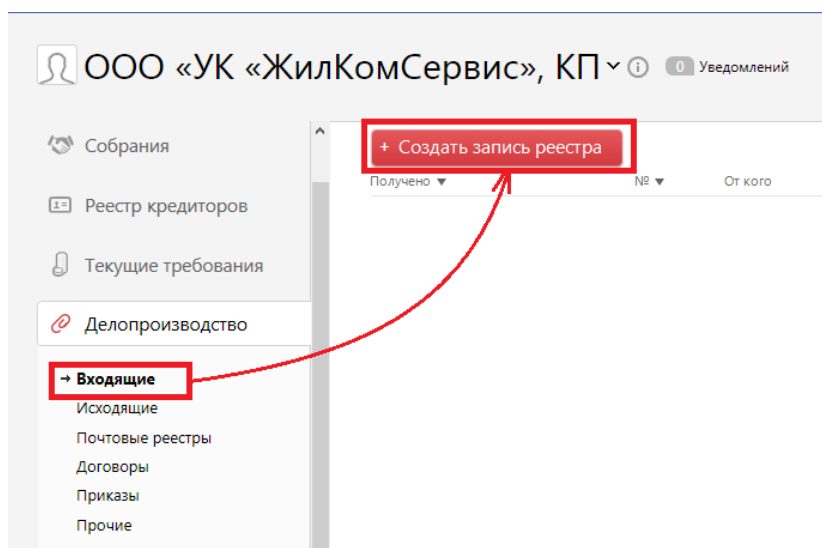
1. избрать счет должника №40702810028110000022 в [ФЛ «Российский Сельскохозяйственный банк»](#) в качестве основного для расчета с кредиторами
2. Сформировать заявление о расторжении договора банковского счета в соответствии с ЗОБ.



### Инструкции для выполнения:

Все документы, которые получает и отправляет арбитражный управляющий сохраняются в разделе «Делопроизводство» на левой боковой панели. В первую очередь регистрируем входящий ответ от [ИФНС России по Октябрьскому району г. Ижевска](#) о состоянии счетов должника.

Заходим во «Входящие» раздела «Делопроизводство» и нажимаем красную кнопку «Создать запись реестра».



В открывшемся окне регистрации входящей корреспонденции заполним все необходимые поля:

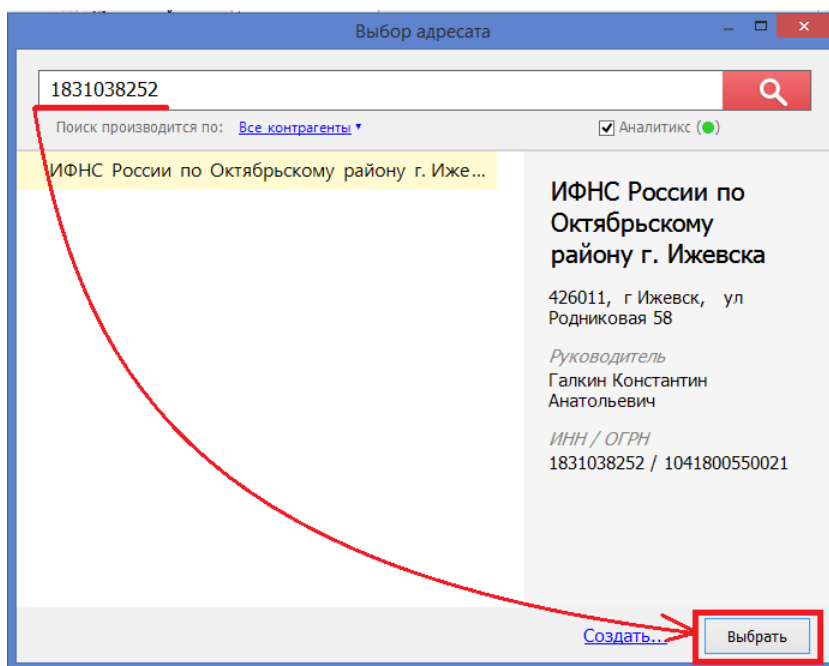
**Тип ответа:** из выпадающего списка выбираем «*Ответ на запрос в ФНС*»



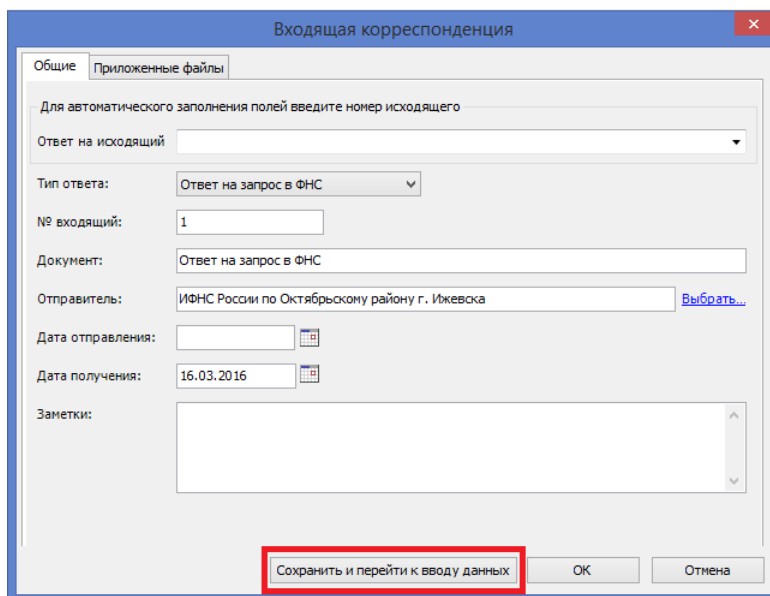
**№ входящий:** заполняется автоматически, нумерация сквозная, начиная с 1

**Документ:** заполняется автоматически - «*Ответ на запрос в ФНС*» (по типу ответа).

**Отправитель:** В ПАУ есть возможность извлечь данные о контрагенте из интернет (из ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «*Выбрать*». В поисковой строке карточки выбора адресата вводим ИНН (либо название) интересующей нас организации и нажимаем Enter. Система выполнит поиск по картотекам и извлечет данные организации. Нажимаем кнопку «*Выбрать*» (ИНН ФНС см. в 2\_otvet\_fns\_o\_schetah.pdf).



Когда все данные в карточке входящей корреспонденции заполнено нажимаем кнопку «*Сохранить и перейти к вводу данных*».



Программа предложит заполнить данные по расчетным счетам должника.

У компании «ЖилКомСервис» имеется два действующих расчетных счета в банке. Чтобы сформировать заявление о расторжении договора банковского счета, сперва занесем информацию о счетах:


1. **Банк:** нажмите кнопку «Выбрать» и выполните поиск по БИК кредитной организации (БИК банка 2\_otvet\_fns\_o\_schetah.pdf)
2. **Номер счета:** см 2\_otvet\_fns\_o\_schetah.pdf

Банк	Номер счета	Дата закрытия	Закрывать
ОАО «Мобилбанк»	50080000365000000011		<input type="checkbox"/>
ФЛ «РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК»	40702810028110000022		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Когда данные по счетам заполнили, нажимаем «OK». Таким образом мы зарегистрировали входящий ответ и занесли информацию о счетах должника в карточку свойств предприятия ООО «УК «ЖилКомСервис».

В открывшейся форме «Свойства предприятия» выберем основной расчетный счет. Расчетный счет в **ФЛ «Российский Сельскохозяйственный банк»** мы будем использовать в качестве **основного** для осуществления последующих выплат кредиторам. Нажав кнопку «Основной», счет становится активным и выделяется жирным шрифтом. Сохраняем изменения нажатием кнопки «OK».

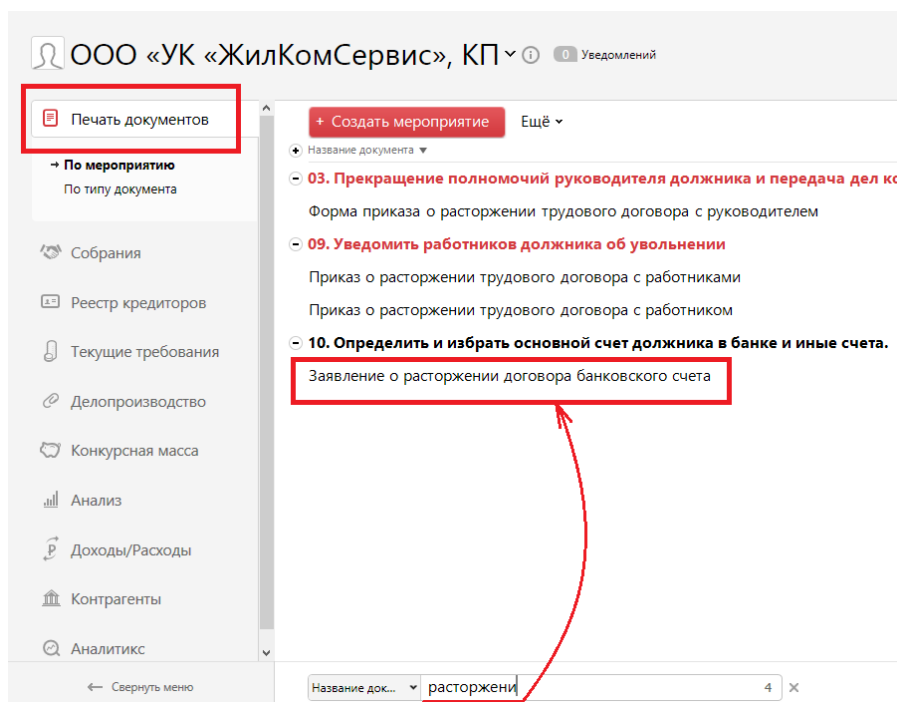
Основной	Номер счета	Банк
Основной	40702810028110000022	ФЛ «РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК»
	50080000365000000011	ОАО «Мобилбанк»

**Примечание:** Также форму «Свойства предприятия», содержащую информацию по должнику, можно открыть через главное меню. Для этого нажмем кнопку  рядом с

названием текущей процедуры «ООО «УК «ЖилКомСервис», КП» в верхнем левом углу. В открывшейся карточке «Свойства процедуры» нажимаем кнопку «Свойства» рядом с названием предприятия. После чего откроется необходимая форма.

Далее сформируем заявление о расторжении договора банковского счета в соответствии с ЗОБ.

В меню левой боковой панели заходим в раздел «Печать документов». С помощью поисковой строки находим шаблон документа «Заявление о расторжении договора банковского счета» (пункт 10 в списке документов).



После выбора документа открывается форма создания заявления. В параметрах документа заполните поле «Название банка», расчетный счет которого подлежит закрытию. После выбора банка, система подгрузит информацию в другие поля – «р/с предприятия» и «Адрес банка».

Далее нажимаем на кнопку «Открыть» и начинается генерация документа. Документ генерируется в Word файл.

#### Критерии оценки для этапа:

1. Задание выполнено в течение установленного времени.
2. Пример документа — 2\_zakrytie\_bank\_schet.doc (в папке 3\_otvety)

#### Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:

Скопируйте файл с бланком ответа

2\_blank\_zakrytie\_bank\_schet.doc (из папки  
2\_blanki\_otvetov)

и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



### Этап 3. Подготовка к продаже имущества (примерно на 15 мин.)

Учимся регистрировать и проводить учет имущества должника

#### **Вводная:**

На запрос конкурсного управляющего [Управление ГИБДД по УР](#) предоставило информацию о регистрации транспортных средств на ООО «УК «ЖилКомСервис».

#### **Прилагаемые документы** (в папке 1\_dokuments):

3\_svedeniya\_o\_reg\_ts.pdf – сведения о зарегистрированных транспортных средствах на должника.

#### **Задание:**

Используя прилагаемые к этапу документы, сформировать инвентаризационную опись имущества должника для передачи на оценку в соответствии с ЗОБ.

#### **Инструкции для выполнения:**

В первую очередь регистрируем входящий ответ от ГИБДД о регистрации транспортных средств на должника (аналогично этапу 2).

Заходим во «Входящие» раздела «Делопроизводство» и нажимаем красную кнопку «Создать запись реестра».

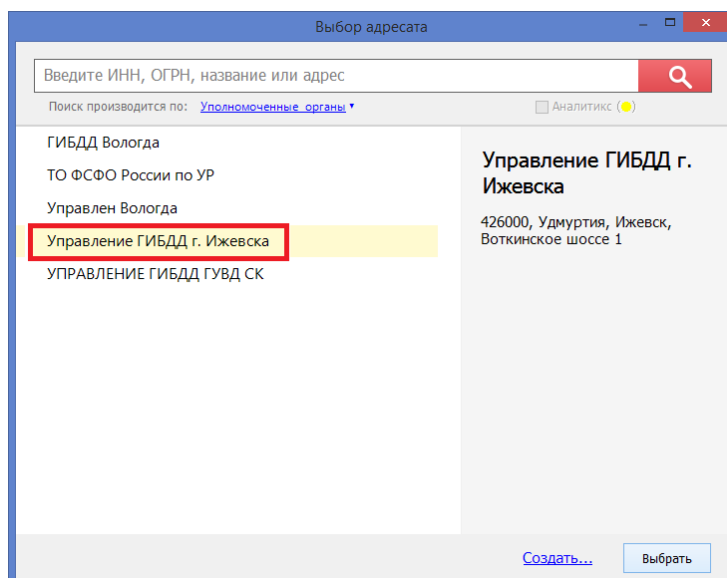
В открывшемся окне регистрации входящей корреспонденции заполним все необходимые поля:

**Тип ответа:** из выпадающего списка выбираем «Ответ на запрос в ГИБДД»

**№ входящий:** заполняется автоматически

**Документ:** заполняется автоматически - «Ответ на запрос в ГИБДД».

**Отправитель:** Нажмите кнопку «Выбрать» рядом с полем. Из списка выберите [Управление ГИБДД по УР в г. Ижевск](#).

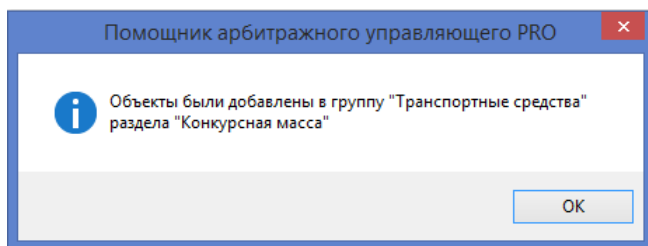


Когда все данные в карточке входящей корреспонденции заполнено нажимаем кнопку «Сохранить и перейти к вводу данных».

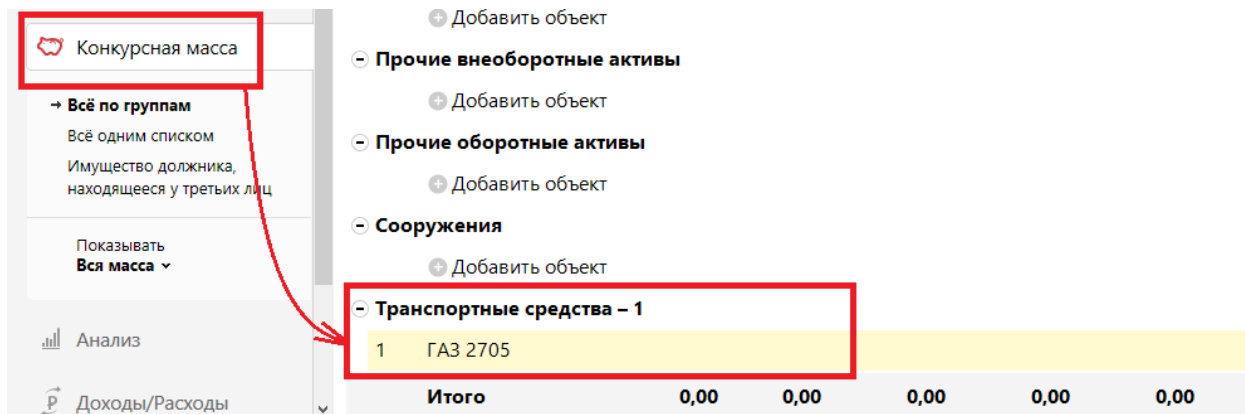
Программа предложит заполнить информацию о транспортных средствах, зарегистрированных на должника.

На ООО «УК «ЖилКомСервис» зарегистрировано одно транспортное средство. Заполним информацию по нему, согласно сведениям, предоставленным ГИБДД (см. 3\_svedeniya\_o\_reg\_ts.pdf): **дата учета, модель, год выпуска, рег. номер, цвет, гамма, № двигателя, № кузова, № шасси, № ПТС, № Свидетельства, мощность (л.с.), мощность (кВт), VIN.**

Когда данные по автомобилю заполнили, нажимаем «ОК».



Таким образом мы зарегистрировали входящий ответ, и информация о транспортном средстве должника появится в категории «Транспортные средства» раздела «Конкурсная масса».

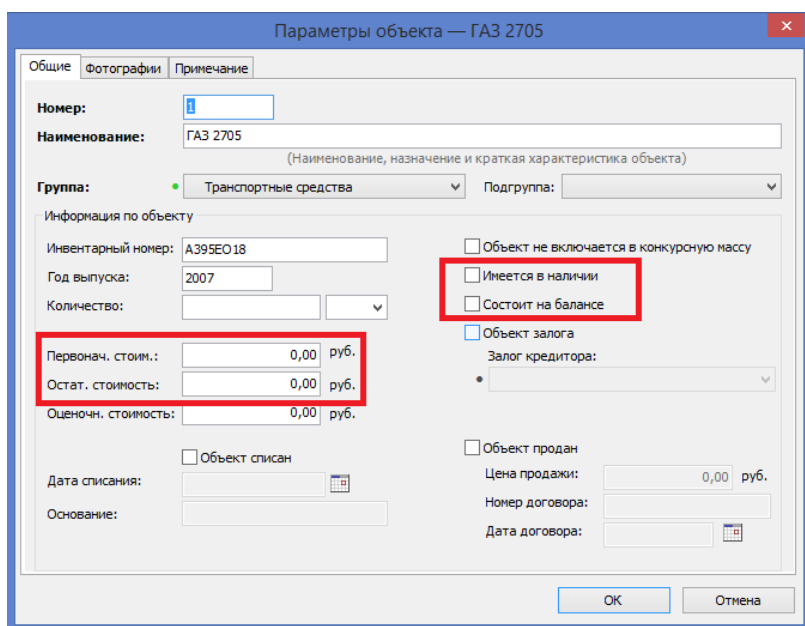


Чтобы подготовить документ инвентаризационной описи имущества должника, нам надо указать стоимость имущества. Двойным щелчком по названию открываем карточку транспортного средства. Заполняем необходимые поля по стоимости имущества.

**Первоначальная стоимость-** 150 000 руб.

**Остаточная стоимость-** 150 000 руб.

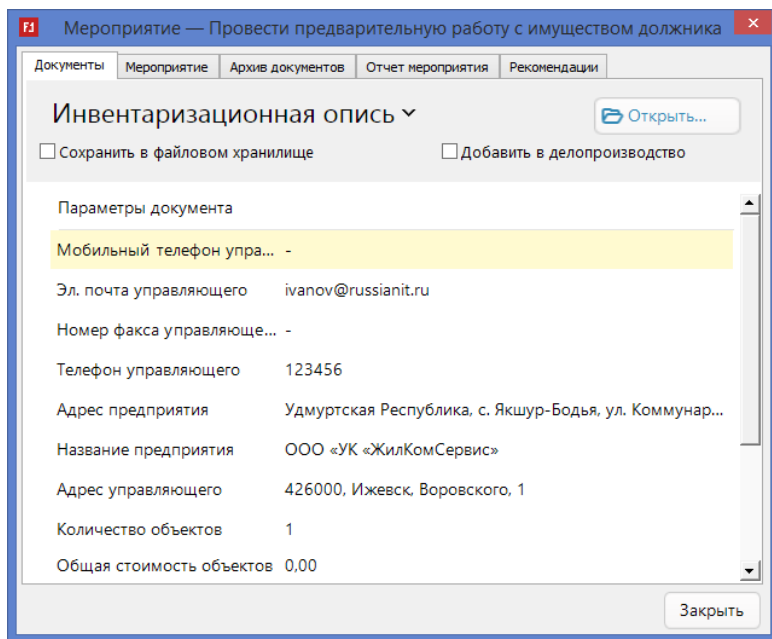
Также необходимо поставить галочки в чек-боксах «Состоит на балансе» и «Имеется в наличии», чтобы включить объект в конкурсную массу.



Когда все необходимые поля заполнены нажимаем «OK».

Далее, чтобы сформировать документ инвентаризационной описи, переходим в раздел «Печать документов» на левой боковой панели меню. Находим и открываем документ «Инвентаризационная опись» (п.7 «Провести предварительную работу с имуществом должника»).

После выбора документа открывается форма мероприятия «Провести предварительную работу с имуществом должника».



Далее нажимаем на кнопку «Открыть» и начинается генерация шаблона документа. Шаблон генерируется в Word файл.

### **Критерии оценивания**

1. Задание выполнено в течение установленного времени.
2. Пример документа — 3\_inventar\_opis.doc (в папке 3\_otvety).

### **Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:**

Скопируйте файл с бланком ответа

3\_blank\_inventar\_opis.doc (из папки 2\_blanki\_otvetov)

и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



## Этап 4. Подготовка предложения о продаже (примерно на 10 мин.)

Учимся готовить предложение о продаже имущества должника к СК

### Вводная:

По требованию кредитора конкурсным управляющим ООО «УК "ЖилКомСервис"» проведена инвентаризация выявленного имущества должника. На основании обращения конкурсного управляющего ООО «Оценочная компания «Имущество Плюс»» подготовила отчет об оценке.

Конкурсный управляющий готовит предложение о продаже имущества должника на следующих условиях:

1. **Состав имущества** – автомобиль ГАЗ 2705 2007 г. вып. Цвет Авокадо/зеленый, 106,8 л.с., госномер А395ЕО18, VIN: XWK27175070016089
2. **Начальная цена** -150 000 руб.
3. **Сроки продажи имущества** – организовать продажу имущества в течение **30 дней** со дня утверждения собранием кредиторов Предложения о продаже имущества ООО «УК «ЖилКомСервис»
4. **Место проведения торгов**- электронная торговая площадка «Фабрикант», [www.fabricant.ru](http://www.fabricant.ru)
5. **Размер задатка** – 30 000 руб. (20% от начальной цены лота)
6. **Шаг аукциона** – 7 500 руб. (5 % от начальной цены)
7. **Срок представления заявок на участие в торгах** – 25 рабочих дней
8. **Продажа имущества посредством публичного предложения:**
  - Величина снижения начальной цены продажи имущества должника- 40%
  - Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена – каждые 5 календарных дней

### Задание:

Сформировать предложение о продаже имущества должника в соответствии с ЗОБ.

### Инструкции для выполнения:

Чтобы сформировать документ предложение о продаже имущества должника, переходим в раздел «Печать документов» на левой боковой панели меню. Находим и открываем документ «Предложения о порядке, сроках, условиях продажи имущества должника (аукцион)» (п.21 «Организация и проведение торгов»).

После выбора документа открывается форма мероприятия «Организация и проведение торгов». Выбираем реквизиты банка и р/с для перечисления средств с продажи имущества должника (№40702810028110000022 в [ФЛ «Российский Сельскохозяйственный банк»](#)).



Мероприятие — Организация и проведение торгов

Документы | Мероприятие | Архив документов | Отчет мероприятия | Рекомендации

Предложения о порядке, сроках и усл...

☐ Сохранить в файловом хранилище ☐ Добавить в делопроизводство

Параметры документа

р/с предприятия	40702810028110000022
Название банка	ФЛ "РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК"
БИК банка	049401710
КС банка	30101810100000000710
БИК банка должника	049401710
Название предприятия	ООО «ЖилКомСервис»
Основания ввода управля...	действующий на основании определения АРБИТРАЖН...
Дата создания документа	«1» февраля 2016г.

Далее нажимаем на кнопку «Открыть» и начинается генерация шаблона документа. Шаблон генерируется в Word файл.

Далее в шаблоне заполняем все пустые поля. Используйте данные *Вводной* части настоящего этапа, чтобы подготовить предложение о продаже имущества должника. Убедитесь, что все пункты вы использовали при заполнении шаблона документа.

### Критерии оценивания

- Задание выполнено в течение установленного времени.
- Пример документа — 4\_predlozhenie\_prodazha.doc (в папке 3\_otvety).

### Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:

Скопируйте файл с бланком ответа

4\_blank\_predlozhenie\_prodazha.doc (из папки

2\_blanki\_otvetov)

и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



## Этап 5. Продажа имущества победителю торгов (примерно на 3 мин.)

Учимся организовывать продажу имущества победителю аукциона

### **Вводная:**

Оператор электронной торговой площадки, на которой проходил аукцион по продаже имущества ООО «УК «ЖилКомСервис», отправил конкурсному управляющему протокол о результатах проведения открытых торгов. Победителем был признан Петров Петр Петрович (ИНН - 32115465567) с ценовым предложением 165 000 руб.

### **Прилагаемые документы** (в папке 1\_dokuments):

5\_protokol\_torg.pdf - протокол о результатах проведения открытых торгов.

### **Задание:**

Используя прилагаемые к этапу документы, сформировать предложение о заключении договора купли-продажи имущества с победителем торгов в соответствии с ЗОБ.

### **FI Инструкции для выполнения:**

В меню левой боковой панели заходим в раздел «Печать документов». С помощью поисковой строки находим шаблон документа «Предложение о заключении договора купли-продажи имущества(аукцион)» (пункт 21 в списке документов).

После выбора документа открывается форма создания заявки. Нажимаем «Открыть». Шаблон заявки генерируется в Word файл.

Далее в шаблоне заполняем все пустые поля, используя прилагаемый к этапу документ.

### **Критерии оценки для этапа:**

1. Задание выполнено в течение установленного времени.
2. Пример документа — 5\_dogovor\_prodazha.doc (в папке 3\_otvety).

### **Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:**

Скопируйте файл с бланком ответа

5\_blank\_dogovor\_prodazha.doc (из папки 2\_blanki\_otvetov)  
и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



## Этап 6. Отчёт конкурсного управляющего к завершению (примерно на 3 мин.)

Учимся отчитываться по результатам проведения процедуры

### **Вводная:**

Денежные средства, вырученные от продажи имущества должника, были использованы для удовлетворения требований кредиторов. 15% требований кредиторов были погашены.

### **Задание:**

подготовить отчет о деятельности конкурсного управляющего к завершению в соответствии с ЗОБ.

### **FI Инструкции для выполнения:**

Отчет о деятельности конкурсного управляющего к завершению формируется в разделе «Печать документов». Выбираем соответствующий документ в списке (п.28 в списке документов).

Заполняем необходимые поля. В поле «Газета для публикации» выбираем печатное издание «Коммерсант».

Открываем документ.

Отчет о деятельности конкурсного управляющего генерируется в Word файле.

### **Критерии оценки для этапа:**

3. Задание выполнено в течение установленного времени.
4. Пример документа — 6\_otchet\_KU.doc (в папке 3\_otvety).

#### **Выполнение этапа вручную на случай отсутствия программы ПАУ:**

Скопируйте файл с бланком ответа

6\_blank\_otchet\_KU.doc (из папки 2\_blanki\_otvetov)  
и заполните фрагменты желтого цвета правильными данными.



## Заключение

В результате выполнения вышеописанной работы студент:

1. Знакомится с документами, которые используются на практике.
2. Осваивает правильную последовательность мероприятий.
3. Получает опыт оформления необходимых документов.
4. Получает цельное представление о выполнении некоторых мероприятий типовой процедуры конкурсного производства.

Выбор в качестве программного инструмента комплексно-правовой системы «Помощник арбитражного управляющего» позволяет с приемлемыми затратами времени и сил подготовить документы, необходимые при ведении процедур банкротства.

## Мероприятия, проводимые перед работой студентов

Перед тем, как студенты сядут за выполнение своих заданий, необходимо:

1. Скопировать на компьютеры студентов папки
  - 1) 0\_ustanovochnye\_materialy
  - 2) 1\_dokuments
  - 3) 2\_blanki\_otvetov
2. Установить программу «Помощник Арбитражного Управляющего». Алгоритм действий по установке программы описан в документе `Ustanovka_PAU.docx` (в папке 0\_ustanovochnye\_materialy).

## Прилагаемые материалы

1. Папка 0\_ustanovochnye\_materialy
  - 1) Shema\_nabljudeniya\_A2.png
  - 2) Shema\_nabljudeniya\_A4.png
  - 3) Ustanovka\_PAU.docx
2. Папка 1\_dokuments
  - 1) 1\_opr\_KP.pdf
  - 2) 2\_otvet\_fns\_o\_schetah.pdf
  - 3) 3\_svedeniya\_o\_reg\_ts.pdf
  - 4) 5\_protokol\_torg.pdf
3. Папка 2\_blanki\_otvetov
  - 1) 1\_blank\_prekrashhenie\_polnomochij.doc
  - 2) 2\_blank\_zakrytie\_bank\_schet.doc
  - 3) 3\_blank\_inventar\_opis.doc
  - 4) 4\_blank\_predlozhenie\_prodazha.doc
  - 5) 5\_blank\_dogovor\_prodazha.doc
  - 6) 6\_blank\_otchet\_KU.doc
4. Папка 3\_otvety
  - 1) 1\_prekrashhenie\_polnomochij.doc
  - 2) 2\_zakrytie\_bank\_schet.doc
  - 3) 3\_inventar\_opis.doc
  - 4) 4\_predlozhenie\_prodazha.doc
  - 5) 5\_dogovor\_prodazha.doc
  - 6) 6\_otchet\_KU.doc

## Дополнительные материалы и список литературы

1. Федеральный закон  
**«О несостоятельности (банкротстве)»** ([№ 127-ФЗ от 26.10.2002](#)).
2. Приказ Минюста РФ  
**«Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего»** ([№ 195 от 14 августа 2003](#))
3. Приказ Министерства экономического развития РФ  
**"Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям"** ([от 15 февраля 2010 г. N 54](#))
4. Помощник арбитражного управляющего: установка и регистрация. — Ижевск: Русские информационные технологии, 2004—2013



Комплексно-правовая система «Помощник арбитражного управляющего» — автоматизация полного цикла работ по сопровождению процедур банкротства (от получения определения до отчёта в СРО)

[www.russianit.ru](http://www.russianit.ru)



Некоммерческое партнёрство арбитражных управляющих «Помощник арбитражного управляющего» по запросу учебных учреждений, осуществляющих подготовку арбитражных управляющих, бесплатно отправляет плакаты со схемами процедур в соответствии с ЗОБ

<http://bankrot.me/schemes>

**Служба поддержки  
«ПАУ»**  
База знаний

### Online

Сайт: <http://support.russianit.ru>

Эл. почта: [support@russianit.ru](mailto:support@russianit.ru)

### Offline

Телефон: +7 (3412) 43-48-89

График работы: Пн.– Пт.: с 09:00 – 18:00 (MSK)

**Форум о банкротстве:**

<http://forum.russianit.ru>

**ООО «Русские Информационные Технологии»**  
426035, Россия, Ижевск, ул. Авангардная, дом 6а, офис 2  
Электронная почта: [info@russianit.ru](mailto:info@russianit.ru)

